

ОФИЦИАЛЬНО

2014 год - 1 858,6 тыс. руб.;
 2015 год - 11 017,1 тыс. руб.;
 2016 год - 7 445,2 тыс. руб.;
 2017 год - 1 835,5 тыс. руб.;
 2018 год - 1 835,5 тыс. руб.;
 2019 год - 1 835,5 тыс. руб.;
 2020 год - 1 835,5 тыс. руб.

5. В Подпрограмме 2. "Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, медицинской эвакуации":

1) в паспорте:
 а) позицию "Задачи Программы" дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
 "модернизация систем внутреннего и наружного освещения, внедрение энергосберегающего светотехнического оборудования и источников света нового поколения, реконструкция систем теплоснабжения в зданиях медицинских организаций, установка энергоэффективных ограждающих конструкций, снижающих тепловые потери в зданиях";

б) позицию "Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы" дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

"удельный расход электрической энергии на снабжение учреждений здравоохранения (кВт·ч/кв. м);
 удельный расход тепловой энергии на снабжение учреждений здравоохранения (Гкал/кв. м);"

в) позицию "Объемы финансирования Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего: 5 446 811,4 тыс. руб., из них: средства республиканского бюджета: 899 537,4 тыс. руб., в том числе по годам:
2013 год - 156 379,5 тыс. руб.;	
2014 год - 394 652,0 тыс. руб.;	
2015 год - 323 299,9 тыс. руб.;	
2016 год - 25 206,0 тыс. руб.;	
средства республиканского бюджета - всего: 4 547 274,0 тыс. руб., в том числе по годам:	
2013 год - 521 641,0 тыс. руб.;	
2014 год - 519 115,5 тыс. руб.;	
2015 год - 657 390,9 тыс. руб.;	
2016 год - 691 966,0 тыс. руб.;	
2017 год - 573 213,9 тыс. руб.;	
2018 год - 545 818,9 тыс. руб.;	
2019 год - 537 248,9 тыс. руб.;	
2020 год - 500 678,9 тыс. руб.	
средства республиканского бюджета, действующие расходные обязательства - 2 541 700,7 тыс. руб., в том числе по годам:	
2013 год - 345 012,7 тыс. руб.;	
2014 год - 344 117,0 тыс. руб.;	
2015 год - 440 151,5 тыс. руб.;	
2016 год - 294 158,3 тыс. руб.;	
2017 год - 279 415,3 тыс. руб.;	
2018 год - 279 415,3 тыс. руб.;	
2019 год - 279 415,3 тыс. руб.;	
2020 год - 279 415,3 тыс. руб.	

г) позицию "Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы (с учетом дополнительных средств)" дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

"удельный расход электрической энергии на снабжение учреждений здравоохранения составляет 31,98 кВт·ч/кв. м";

удельный расход тепловой энергии на снабжение учреждений здравоохранения 0,03 Гкал/кв. м";

2) раздел Г "Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития" дополнить абзацем тридцать первым следующего содержания:

"в рамках реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности планируется провести модернизацию систем внутреннего и наружного освещения, внедрение энергосберегающего светотехнического оборудования и источников света нового поколения, а также реконструкцию систем теплоснабжения в зданиях медицинских организаций, установка энергоэффективных ограждающих конструкций, снижающих тепловые потери в зданиях";

3) в Разделе II "Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы":

а) после абзаца пятнадцатого дополнить абзацами шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:
 "модернизация систем внутреннего и наружного освещения, внедрение энергосберегающего светотехнического оборудования и источников света нового поколения;

реконструкция систем теплоснабжения в зданиях медицинских организаций, установка энергоэффективных ограждающих конструкций, снижающих тепловые потери в зданиях";

б) после абзаца тридцатого дополнить абзацами тридцать первым и тридцать вторым следующего содержания:

"удельный расход электрической энергии на снабжение учреждений здравоохранения - 31,98 кВт·ч/кв. м; удельный расход тепловой энергии на снабжение учреждений здравоохранения - 0,03 Гкал/кв. м";

4) раздел III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы" дополнить подразделом 2.7 "Мероприятия по энергоэффективности и энергосбережению" следующего содержания:

"Основное мероприятие 2.7.
 "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности"

В рамках указанного мероприятия планируется:
 модернизация систем внутреннего и наружного освещения, внедрение энергосберегающего светотехнического оборудования и источников света нового поколения;

реконструкция систем теплоснабжения в зданиях медицинских организаций, установка энергоэффективных ограждающих конструкций, снижающих тепловые потери в зданиях.

Финансовое обеспечение данного мероприятия предусмотрено в рамках основных мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений здравоохранения этой и других подпрограмм";

5) раздел IV "Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"IV. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

В целях выполнения Подпрограммы будут реализованы государственные задания на оказание следующих услуг (работ):

первая медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (в амбулаторных условиях);

специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, по профилям (в стационарных условиях и в условиях дневного стационара);

судебно-психиатрическая экспертиза;

медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);

заготовка, хранение, транспортировка и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов; судебно-медицинская экспертиза;

экспертиза профессиональной пригодности и экспертиза связи заболевания с профессией;

административное обеспечение деятельности организаций;

скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;

патологическая анатомия;

хранение материальных ценностей мобилизационного резерва.

Показатели государственных заданий на оказание государственных услуг господствующими учреждениями Республики Калмыкия представлены в таблице 5 приложения к Государственной программе".

6. В Подпрограмме 3 "Охрана здоровья матери и ребенка":

1) в паспорте:
 позицию "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего: 2 055 700,7 тыс. руб., из них: средства республиканского бюджета: 32 275,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2013 год - 195 548,6 тыс. руб.;	
2014 год - 2 923,5 тыс. руб.;	
2015 год - 197,5 тыс. руб.;	
средства республиканского бюджета - всего: 2 023 520,2 тыс. руб., в том числе по годам:	
2013 год - 84 003,6 тыс. руб.;	
2014 год - 195 276,6 тыс. руб.;	
2015 год - 226 613,7 тыс. руб.;	
2016 год - 395 190,9 тыс. руб.;	
2017 год - 356 665,2 тыс. руб.;	
2018 год - 358 824,8 тыс. руб.;	
2019 год - 209 822,7 тыс. руб.;	
2020 год - 197 122,7 тыс. руб.	
средства республиканского бюджета, действующие расходные обязательства - 480 651,9 тыс. руб., в том числе по годам:	
2013 год - 56 998,4 тыс. руб.;	
2014 год - 160 772,4 тыс. руб.;	
2015 год - 77 462,5 тыс. руб.;	
2016 год - 55 154,2 тыс. руб.;	
2017 год - 32 566,1 тыс. руб.;	
2018 год - 32 566,1 тыс. руб.;	
2019 год - 32 566,1 тыс. руб.;	
2020 год - 32 566,1 тыс. руб.	

2) раздел IV "Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"IV. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

В рамках реализации Подпрограммы будут оказываться следующие государственные услуги (работы):

первая медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (в амбулаторных условиях);

специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, по профилям (в стационарных условиях и в условиях дневного стационара);

организация круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей.

Показатели государственных заданий на оказание государственных услуг господствующими учреждениями Республики Калмыкия представлены в таблице 5 приложения к Государственной программе".

7. В паспорте Подпрограммы 4 "Развитие медицинской реабилитации и палиативной помощи, в том числе:

позицию "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего: 32 048,6 тыс. руб., из них: средства республиканского бюджета - всего: 32 048,6 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 год - 548,6 тыс. руб.;	
2015 год - 4 000,0 тыс. руб.;	
2016 год - 4 000,0 тыс. руб.;	
2017 год - 4 200,0 тыс. руб.;	
2018 год - 9 200,0 тыс. руб.;	
2019 год - 9 200,0 тыс. руб.;	
2020 год - 4 200,0 тыс. руб.;	
средства республиканского бюджета, действующие расходные обязательства - 248, тыс. руб., в том числе по годам:	
2014 год - 248,6 тыс. руб.	

2) раздел IV "Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"IV. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации подпрограммы

В рамках реализации Подпрограммы будут оказываться следующие государственные услуги (работы):

первая медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (в амбулаторных условиях);

специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования, по профилям (в стационарных условиях и в условиях дневного стационара);

организация круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей.

Показатели государственных заданий на оказание государственных услуг господствующими учреждениями Республики Калмыкия представлены в таблице 5 приложения к Государственной программе".

7. В паспорте Подпрограммы 4 "Развитие медицинской реабилитации и палиативной помощи, в том числе:

позицию "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

8. В паспорте Подпрограммы 5 "Организация оказания и обеспечения медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования":

позицию "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

ОФИЦИАЛЬНО

в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации, если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией;

в целях размещения средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

б) об осуществлении операции, связанных с исполнением обязательств по государственным контрактам (контрактам, договорам), на линейных счетах для учета операций неучастника бюджетного процесса;

в) о представлении в орган Федерального казначейства документов, предусмотренных порядком санкционирования операций, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

г) в указаниях в контрактах, договорах, заключенных в рамках исполнения государственных контрактов, договоров, платежных и расчетных документов в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора государственного контракта, договора. Порядок формирования идентификатора государственного контракта, договора при казначайском сопровождении государственных контрактов, договоров, а также контрактов, договоров, заключенных в рамках исполнения, устанавливает Федеральное казначейство;

д) о получении государственным заказчиком сведений об исполнителях (сописполнителях), привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по государственному контракту (контракту, договору), или представлении с пунктом Инаугурации Порядка;

ж) о указаниях в контрактах (договорах), заключаемых исполнителями (сописполнителями) в рамках исполнения государственного контракта (контракта, договора), обязанности открытия исполнителям (сописполнителем) лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса в органе Федерального казначейства;

8. Исполнитель (сописполнитель) контракта (договора), заключенного в рамках исполнения государственного контракта (контракта, договора) включает в указанный контракт (договор) в дополнение к условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, следующие условия:

а) о предоставлении государственному заказчику (исполнителю) сведений о привлекаемых им в рамках исполнения обязательств по государственному контракту (контракту, договору) сописполнителях;

б) об указаниях в контрактах (договорах), заключаемых с сописполнителями (сописполнителями) в рамках исполнения государственного контракта (контракта, договора), обязанности открытия сописполнителям лицевых счетов для учета операций неучастника бюджетного процесса в органе Федерального казначейства.

9. Государственный заказчик представляет в орган Федерального казначейства сведения о привлекаемых в рамках исполнения обязательств по государственным контрактам (контрактам, договорам) исполнителях (сописполнителях), оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Республики Калмыкия.

10. Правительство Республики Калмыкия может быть установлено, что орган Федерального казначейства осуществляет казначайское сопровождение государственных контрактов (контрактов, договоров), предусматривающих дополнительно к условиям, указанным в пунктах 7-8 настоящего Порядка, следующие условия:

а) обеспечение контроля за соответствием информации, содержащейся в документах, представляемых в соответствии с пунктом б настоящего Порядка, государственным заказчикам, исполнителям (сописполнителям) государственного контракта (контракта, договора), о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и количестве товаров (объеме работ, услуг) условиям государственного контракта (контракта, договора) иным требованиям, установленным порядком санкционирования операций, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

б) проведение проверок фактов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с использованием фотографии, видеотехники.

11. В случае выявления в ходе проведения проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, нарушенный орган Федерального казначейства уведомляет государственного заказчика (исполнителя, сописполнителя), а при установлении несоответствия количества поставленных товаров (объема выполненных работ, оказанных услуг) требований, установленным порядком санкционирования операций, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, возвращают платежные

документы государственному заказчику (исполнителю, сописполнителю) без исполнения.

12. Орган Федерального казначейства осуществляет казначайское сопровождение государственных контрактов (контрактов, договоров), предусматривающих условия о перечислении суммы авансового платежа в пределах суммы, необходимой для оплаты возникающего в рамках исполнения таких контрактов обязательства государственного заказчика и (или) организаций перед исполнителем (сописполнителем), при предъявлении исполнителем (сописполнителем) документов, подтверждающих факты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по отдельному контракту (далее - казначайский аккредитив).

14. На сумму аванса, указанного в казначайском аккредитиве, осуществляется блокировка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему бюджетному обязательству на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытому государственному заказчику отдельного контракта в органе Федерального казначейства как получателю бюджетных средств.

15. В случае если в рамках исполнения отдельного контракта его исполнителем (сописполнителем) заключается контракт (договор), условиями которого предусмотрены авансовые платежи, территориальным органом Федерального казначейства основанием заявления исполнителя (сописполнителя) такого контракта осуществляется перевод казначайского аккредитива на суммы, не превышающие предусмотренные условиями контракта (договора) авансовые платежи (далее - переведенный казначайский аккредитив).

Общая сумма переведенных казначайских аккредитивов не должна превышать сумму аванса, указанного в казначайском аккредитиве, выданном на основании заявления государственного заказчика согласно пункту 13 настоящего Порядка.

16. При представлении в орган Федерального казначейства исполнителем (сописполнителем) отдельного контракта платежных документов, на которых имеются отметки о соответствии, исполнитель, подтверждающим факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по отдельному контракту, контракту (договору), после проверки указанных документов в соответствии с порядком санкционирования операций, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, органом Федерального казначейства производится исполнение казначайского аккредитива и всех переведенных казначайских аккредитивов, частью которых является исполнимый переведенный казначайский аккредитив, в сумме, указанной в платежных документах.

17. Казначайский аккредитив считается исполнимым после подтверждения операций по списанию на основании платежных документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, средств со счета, открытого органу Федерального казначейства, в который представлены данные платежные документы, в подразделении Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса.

18. Исполнение казначайского аккредитива (переведенного казначайского аккредитива) является основанием для отражения на соответствующих линейных счетах, открытых государственным заказчиком, исполнителю (сописполнителю) отдельного контракта, операций по перечислению авансовых платежей на сумму кассового расхода с лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса исполнителя (сописполнителя) такого контракта.

19. Формы казначайского аккредитива и иных документов, применяемых при перечислении сумм авансовых платежей из республиканского бюджета в соответствии с пунктами 12-18 настоящего Порядка, утверждаются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от "25" мая 2016 г.

№ 173

г. Элиста

О внесении изменений в некоторые акты
Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

- Внести в Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета (органами исполнительной власти Республики Калмыкия), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2011 года № 473 "О порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета (органами исполнительной власти Республики Калмыкия)", следующие изменения:

1) в позиции 2:

в графе "Расчет показателя" "после слов "количество получателей средств республиканского бюджета" дополнить словами "подведомственных бюджетных и автономных учреждений", далее - по тексту;

графу "Оценка показателя" изложить в следующей редакции:

"Е(U2) = 1, если U2 > 30; Е(U2) = 1 - (U/100), если 30 < U2 < 60; Е(U2)=0, если U2 > 60";

графу "Оценка показателя позиции 7" изложить в следующей редакции:

"Е(U7) = 1, если U7 < 15; Е(U7) = 1 - (U7/100), если 15 < U7 < 100; Е(U7) = 0, если U7 > 100";

в) в графе "Расчет показателя" позиции 12 формулу "U12 = A/B" заменить формулой "U12 = A/B";

г) в позиции 14:

в графе "Наименование показателя" слова "в сети Интернет" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет""

графу "Расчет показателя" "изложить в следующей редакции:

"А - количество показателей структурированной информации о подведомственных учреждениях, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н;

Б - общее количество показателей структурированной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н;

д) позицию 19 изложить в следующей редакции:

4.19	Наличие головного плана внутреннего финансового аудита, утвержденного руководителем ГРБС	Наличие головного плана внутреннего финансового аудита, утвержденного руководителем ГРБС	E(U19) = 1, если план внутреннего финансового аудита утвержден; E(U19) = 0, если план внутреннего финансового аудита отсутствует	Наличие головного плана внутреннего финансового аудита ГРБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента
------	--	--	--	--

2) графу "Наименование показателя" позиции 4 приложения № 6 "Информация для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета (ГРБС) (органами исполнительной власти Республики Калмыкия)" к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

"Наличие головного плана внутреннего финансового аудита, утвержденного руководителем ГРБС".

2) Внести в Порядок осуществления органами государственной власти Республики Калмыкия (государственными органами), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Калмыкия и (или) находящимися в их ведении казенными бюджетными полномочий главных администраций доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 сентября 2015 г. № 368 "Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Республики Калмыкия (государственными органами), Территориальным фондом

ОФИЦИАЛЬНО

только медицинского страхования Республики Калмыкия и (или) находящимися в их ведении казенными администрациями доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", следующее изменение:

в подпунктах "1" - "3" пункта 1 слова "по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия"

исключить.

3. Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2015 г. № 485 "О мерах по реализации Закона Республики Калмыкия "О республиканском бюджете на 2016 год" следующее изменение:

в подпункте 2 пункта 6 слова "за исключением осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Республики Калмыкия на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов капитального строительства государственной собственности Республики Калмыкия" исключить.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"18" мая 2016 г. № 90-п г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу КРС на территории КФХ Арманова Б.Ч., Джангарского СМО Октябрьского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 13, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 497-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания бруцеллеза крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованием в ветеринарной лаборатории бюджетного учреждения Республики Калмыкия "Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных и растений", ветеринарного участка администрации Октябрьского района Республики Калмыкия на бруцеллезе всех видов животных на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе всех видов животных на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арманова Б.Ч., Джангарского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 18 мая 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллезе крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Арман

ОФИЦИАЛЬНО

2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам независимо от форм собственности:
 при наличии разрешения органов государственного ветеринарного надзора и органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, на осуществление санитарного убоя больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных;
 при условии термической обработки мяса, полученного от больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных;
 при наличии свидетельства о постановке на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;
 при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам независимо от форм собственности уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере ветеринарии (далее - уполномоченный орган) в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются исходя из расчета на одну голову по ставкам, определяемым уполномоченным органом.

5. Для получения субсидий индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от форм собственности (далее - заявители) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копию справки из банковской организации о наличии расчетного счета;

г) копии разрешений органов государственного ветеринарного надзора и органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, на осуществление санитарного убоя больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных;

д) копии ветеринарных сопроводительных документов к поступившим на переработку больных бруцеллезом сельскохозяйственным животным, в соответствии с Правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2014 г. № 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде";

е) акт приема больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных;

ж) копию свидетельства о постановке на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.

6. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющего при предоставлении государственных услуг, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также заверенные подписью заявителя и скрепленные печатью, представляются в уполномоченный орган непосредственно лично заявителем или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждены доверенностью) или направляются почтовым отправлением с обявленной ценностью при его пересыпале и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале прием документов осуществляется в срок до 10-го декабря текущего календарного года (при убое и переработке больных животных после 10 декабря текущего календарного года) документы представляются позднее 10 апреля следующего года).

Датой представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя, либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с обявленной ценностью при его пересыпале описью вложения (опись документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описан с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высыпается заявителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному заявителем в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

8. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

Уполномоченный орган не вправе требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со днем окончания принятия документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, формирует личное дело заявителя, составляет регистрационный лист и направляет его на рассмотрение в комиссию.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа. Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

9. Комиссия ежеквартально до 20-ти числа месяца, следующего за отчетным периодом (за четвертый квартал - до 20-го декабря текущего календарного года), проводит их проверку в целях определения полноты оформления и достоверности, содержащихся в них сведения, а также на соответствие пункту 2 настоящего Порядка и на предмет включения заявителя в перечень получателей субсидий.

По результатам проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, но не позднее двух рабочих дней со днем окончания проверки документов, комиссия представляет руководителю уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о включении заявителя в перечень получателей субсидий;

об отказе заявителю во включении в перечень получателей субсидий.

10. Решение о включении заявителя в перечень получателей субсидий либо об отказе заявителю во включении в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в тот же день, уведомляем заявителей о принятии решения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.vetpr.rk08.ru.

Заявители, получившие уведомление о предоставлении субсидии (далее - получатели), в течение десяти рабочих дней со дня уведомления подписывают с уполномоченным органом договор о предоставлении субсидии, содержащий обязательное условие о согласии получателей (за исключением государственных (муниципальных) юридических лиц), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления.

Форма указанного договора о предоставлении субсидий устанавливается уполномоченным органом. В случае, если договор не заключен в установленный срок по вине получателя, государственная поддержка не оказывается.

11. Решение об отказе включении заявителя в перечень получателей, принимается в случаях:

неполноты оформления и (или) недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствия критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на возмещение части затрат на переработку больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных на соответствующий финансовый год.

12. Уполномоченный орган на основании справок-расчетов, предоставленных в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

13. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании предоставленной сводной справки-расчета, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, доводит объемы финансирования в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченным органом.

14. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Перечисление субсидии на расчетные счета получателя осуществляется по мере поступления соответствующих средств из республиканского бюджета на счет уполномоченного органа.

15. Субсидии предоставляются получателю в объеме заявленных средств, но не более размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соотвествующий финансовый год на указанные цели.

В случае, если получателями признаны два и более заявителей, субсидии распределяются между всеми получателями пропорционально размерам заявленных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

16. Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решения о включении в перечень получателей.

17. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателю в добровольном порядке на счет уполномоченного органа, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

18. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месеце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

19. В случаях, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, иные должностные лица уполномоченного органа, допустившие ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателей.

21. Субсидии подлежат возврату в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, в том числе установления факта нецелевого использования субсидий;

при выполнении Плана оздоровительных мероприятий по ликвидации бруцеллеза, утверждаемого уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере ветеринарии;

при наличии свидетельства о постановке на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с действующим законодательством.

22. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятидцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаев, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан привести в полном объеме в течение двадцати календарных дней со днем поступления субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2016 г. № 175

Заполняется Управлением ветеринарии Республики Калмыкия
Представляется: Министерство финансов Республики Калмыкия

Сводная справка-расчет
для перечисления субсидий на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидий (рублей) из средств республиканского бюджета, тыс. рублей
1	Возмещение части затрат, связанных с транспортировкой больных бруцеллезом сельскохозяйственных животных для осуществления санитарного убоя	
	Итого	

Руководитель уполномоченного органа

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 31 мая 2016 г. № 176 г. Элиста

О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержденды
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 31 мая 2016 г. № 176

Изменения,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки
сельскохозяйственного производства

1. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство, реконструкцию техническое перевооружение мелиоративных систем, культуртехнические мероприятия, проведение фитомелиоративных работ, оформление в собственность мелиоративных и гидротехнических сооружений, приобретение машин, установок, дожевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проектированием и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации:

1) культуртехнические мероприятия на открытых песках;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Предоставление субсидий осуществляется на условиях софинансирования федерального и республиканского бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим мероприятиям:

а) гидромелиоративные мероприятия (строительство, реконструкция, техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретенные машин, установки, дожевальные и поливные аппараты, насосные станции, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями); за исключением затрат, связанных с проектированием и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации;

б) фитомелиоративные мероприятия на открытых песках, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе: расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха;

в) вырывание, песковарение, глиниование, землевспашка, плащаж и первичная обработка почвы;

г) оформление права собственности на бесхозяйственные мелиоративные системы и отдельно расположенные гидротехнические сооружения (по затратам, произведенным за период до 2 лет, за исключением затрат, связанных с судебными расходами);

д) фитомелиоративные мероприятия на открытых песках.

При предоставлении субсидий приоритетным направлением считать мероприятие, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, направляемое на производство кормов.

2.1. Органом, уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и главным распорядителем средств республиканского бюджета по предоставлению субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем, культуртехнические мероприятия, проведение фитомелиоративных работ, оформление в собственность мелиоративных систем и гидротехнических сооружений в рамках подпрограммы "Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 ноября 2012 г. № 457, является уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса (далее - уполномоченный орган);

3) абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"при отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации";

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется при представлении субсидий орган следующими документами:

заявление на получение субсидий по форме согласно приложению № 1к настоящему Порядку;

справка-расчет о размере субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия справки кредитной организации о наличии расчетного счета;

копию свидетельства о постановке получателя субсидий на учет в налоговом органе Республики Калмыкия на территории, которой он осуществляет сельскохозяйственную деятельность;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи производителям заявления о предоставлении субсидии;

копия документа, подтверждающего право собственности или право постоянного (бессрочного) пользования, или права пожизненного (наследуемого) владения в землю, или право пользования земельным участком, на правах постоянной аренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1. При строительстве, реконструкции на инновационной технологической основе оросительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретенные машин, установки, дожевальные и поливные аппараты, насосные станции, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проектированием и изыскательскими работами и (или) подготовкой проектной документации:

4.1.1. при проведении работ подрядным способом - заверенные получателем субсидии:

проектно-сметной документации;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции);

последней записи к проектно-сметной документации;

договоров о приобретении мелиоративного оборудования в собственность, товарных накладных на приобретение мелиоративного оборудования в собственность, платежных поручений на оплату производителем мелиоративного оборудования, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования);

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предустановлена действующим законодательством);

платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы;

договоров на выполнение подрядных работ и осуществление строительного контроля за её ходом;

договора лизинга поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями машин, установок, дожевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4.1.2. при проведении работ хозяйственным способом - заверенные получателем субсидии:

проектно-сметной документации;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции);

последней записи к проектно-сметной документации;

договоров о приобретении мелиоративного оборудования в собственность, товарных накладных на приобретение мелиоративного оборудования в собственность, платежных поручений на оплату производителем мелиоративного оборудования, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования);

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления наименования муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предустановлена действующим законодательством);

платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы;

договоров на выполнение подрядных работ и осуществление строительного контроля за её ходом;

договора лизинга поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями машин, установок, дожевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4.2. при проведении работ подрядным способом - заверенные получателем субсидии:

проектно-сметной документации;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции);

последней записи к проектно-сметной документации;

договоров о приобретении мелиоративного оборудования в собственность, товарных накладных на приобретение мелиоративного оборудования в собственность, платежных поручений на оплату производителем мелиоративного оборудования, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования);

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления наименования муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предустановлена действующим законодательством);

платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы;

договоров на выполнение подрядных работ и осуществление строительного контроля за её ходом;

договора лизинга поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями машин, установок, дожевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4.3. при проведении работ хозяйственным способом - заверенные получателем субсидии:

проектно-сметной документации;

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сводной сметной стоимости строительства (реконструкции);

последней записи к проектно-сметной документации;

договоров о приобретении мелиоративного оборудования в собственность, товарных накладных на приобретение мелиоративного оборудования в собственность, платежных поручений на оплату производителем мелиоративного оборудования, сертификатов соответствия (со сроком действия на период приобретения оборудования);

разрешения на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, выданного органом местного самоуправления наименования муниципального образования (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию предустановлена действующим законодательством);

платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы;

договоров на выполнение подрядных работ и осуществление строительного контроля за её ходом;

договора лизинга поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями машин, установок, дожевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

4.4. при проведении работ подрядным способом - заверенные получателем субсидии:

проектно-сметной документации;

положительного заключения

ОФИЦИАЛЬНО

новления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 20.02.2013г. № 65 приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности", утвержденный приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 21.05.2012 г. № 55-пр (с изменениями и дополнениями от 10.02.2014 г. № 22-од):

1.1. В абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента исключить слова "(далее - Министерство)".

1.2. В абзаце 3 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента:

- слова "(далее - проект о переводе земель или земельных участков)" заменить словами "(далее - проект распоряжения Правительства Республики Калмыкия о переводе земель или земельных участков)";

- слова "(далее - проект об отказе в переводе земель или земельных участков)" заменить словами "(далее - проект распоряжения Правительства Республики Калмыкия об отказе в переводе земель или земельных участков)";

1.3. В абзаце 4 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента исключить слова "за информацией".

1.4. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Административного регламента:

- после слов "перед словом "перевод земель или земельных участков"" добавить слова "заявление о предоставлении государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности", утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 14.06.2012г. №66-пр" (далее - Административный регламент) следующими изменениями:

1.1. Признать утратившими силу:

- абзац второй пункта 20 Административного регламента;

- абзац шестой пункта 22 Административного регламента;

- абзац третий и четвертый пункта 26 Административного регламента;

1.2. Пункт 27 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не представление документов, указанных в пункте 22 Административного регламента".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр

допуск судопроводчика и тифлосудопроводчика;
допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования".

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"24" мая 2016 г.

№ 113 - о

г. Элиста

О внесении изменений в Административный регламент

Министерства спорта и молодежной политики Республики Калмыкия
предоставления государственной услуги "Государственная аккредитация региональных спортивных federаций", утвержденный приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Республики Калмыкия от 25 апреля 2012 г. № 37-о

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2016 г. № 42-р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг" я приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Калмыкия государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Калмыкия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27.10.2014 №1214 следующие изменения:

в подразделе "Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги" раздела "II. Стандарт предоставления государственной услуги", пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителем, места для информирования заявителя и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются спиской бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта. Орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидов:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, и условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и условия для ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосудопроводчика;

допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования".

2. На настоящий приказ вступает в силу со следующим сроком действия: 10 лет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Андреев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от "26" мая 2016 г.

№ 734

г. Элиста

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2016 г. № 42-р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг" я приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Калмыкия государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность в Республике Калмыкия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27.10.2014 №1214 следующие изменения:

в подразделе "Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги" раздела "II. Стандарт предоставления государственной услуги", пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителем, места для информирования заявителя и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются списком бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта. Орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидов:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, и условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и условия для ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосудопроводчика;

допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования".

2. На настоящий приказ вступает в силу со следующим сроком действия: 10 лет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Андреев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от "26" мая 2016 г.

№ 734

г. Элиста

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2016 г. № 42-р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг", я приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Калмыкия государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность в Республике Калмыкия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27.10.2014 №1214 следующие изменения:

в подразделе "Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги" раздела "II. Стандарт предоставления государственной услуги", пункт 35 изложить в следующей редакции:

"35. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителем, места для информирования заявителя и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются списком бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта. Орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидов:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, и условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и условия для ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосудопроводчика;

допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования".

2. На настоящий приказ вступает в силу со следующим сроком действия: 10 лет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Б. Андреев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВОХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
(МИНЗДРАВ РК)

ПРИКАЗ

от "27" мая 2016 г.

№ 683пр

г. Элиста

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2016 г. № 42-р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг", я приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Калмыкия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности:

пункт 39 раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" после слов "не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями" дополнить абзацем следующего содержания:

"Инвалидам обеспечиваются:

условия для бес

ОФИЦИАЛЬНО

кационных категорий спортивных судей", утвержденный приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Республики Калмыкия от 9 апреля 2012 г. № 21-о, следующие изменения:

1. пункт 2.14, дополнить абзацами следующего содержания:
"Министерство, при предоставлении государственной услуги, обеспечивает инвалидам: условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосупереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования."
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Л. Балдашнов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ (МИНЗДРАВ РК)

ПРИКАЗ

"26" мая 2016 г.

№ 672-пр

г. Элиста

О внесении изменений в Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Калмыкия "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи"

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством приказываю:

1. внести в Административный регламент "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи", утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 01.09.2015г. № 1077п "Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Республики Калмыкия "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи" следующие изменения:

- 1) Раздел II "Стандарт предоставления государственной услуги" дополнить подразделом "Типовые требования к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных услуг" следующего содержания:
"Орган ответственного предоставления государственной услуги обеспечивает инвалидам: условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляются услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосупереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования."

- 2) Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителя министра Маньшина В.П.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о.министра В.П. Маньшин

Утвержден приказом Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от "01" сентября 2015 г. № 1077 пр

Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Калмыкия предоставление государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи"

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Калмыкия "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Калмыкия с иными организациями здравоохранения, участвующими в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (далее - государственная услуга), а также об определении индивидуальных требований к заявителю.

2. Специалисты Министерства здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Минздрав РК), а также органы здравоохранения и лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, руководствуются положениями настоящего Административного регламента.

3. Заявителем на получение государственной услуги является житель Республики Калмыкия, страдающий заболеванием, по поводу которого согласно рекомендации организаций здравоохранения следует оказать высокотехнологичную медицинскую помощь за пределами территории Республики Калмыкия в медицинских организациях здравоохранения, участвующих в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации;

4. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

5. Информация о местах нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок (консультаций) организаций здравоохранения, осуществляющих прием заявлений, постановку на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, порядок получения консультаций заявителями размещается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия (www.uslugi.kz.ru), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия (www.mzdrav.kalmregion.ru), в компетенцию которого входит организация деятельности по приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

в средствах массовой информации;

на информационном стенде в помещении Минздрава РК рядом с кабинетом № 106-1.

Изображение о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами Минздрава РК по адресу:

Адрес: 358000, г. Элиста, ул. Ленина, 311, кабинеты: 106-1, 108, 202 .

электронная почта: Uchurova_e@mail.ru

факс (8472) 4-46-54.

Часы приема главных специалистов Минздрава РК, непосредственно взаимодействующих с гражданами:

Главные специалисты:

Вторник - с 9.00 до 13.00

Отдел медицинской помощи детям и службы родовспоможения

Вторник - с 9.00 до 13.00

Сведения о местах нахождения организаций здравоохранения, графике работы специалистов Минздрава РК могут быть получены по телефонам:

(8472) 4-46-61- приемная;

(8472) 4-46-54 - главный специалист (хирург);

(8472) 4-10-72 - начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения;

Организации здравоохранения республики, осуществляющие отбор и направление граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи на Комиссию Министерства здравоохранения Республики Калмыкия по отбору и направление граждан Республики Калмыкия в медицинские организации, участвующие в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (далее - Комиссия Минздрава РК):

БУ РК "Городская поликлиника", г. Элиста - (8-847-22) 2-47-91;

БУ РК "Детская поликлиника", г. Элиста - (8-847-22) 3-39-10;

БУ РК "Женская консультация", г. Элиста - (8-847-22) 6-71-00;

БУ РК "Перинатальный центр" - (8-847-22) 3-37-61;

БУ РК "Городниковская РБ" - (8-847-31) 9-11-03;

БУ РК "Ичи-Бурульская РБ" - (8-847-32) 9-11-79;

БУ РК "Кетчинеровская РБ" - (8-847-35) 91-4-35;

БУ РК "Лаганская РБ" - (8-847-33) 93-2-36;

БУ РК "Малодербетовская РБ" - (8-247-34) 91-3-47;

БУ РК "Октябрьская РБ" - (8-847-47) 91-5-00;

БУ РК "Приютинская РБ" - (8-847-36) 91-4-32;

БУ РК "Сарпинская РБ" - (8-847-41) 2-2-96,

БУ РК "Целинная РБ" - (8-847-42) 9-3-26;

БУ РК "Черногузельская РБ" - (8-847-43) 91-4-54;

БУ РК "Юстинская РБ" - (8-847-44) 92-4-46;

БУ РК "Шапитинская РБ" - (8-847-45) 91-6-98;

БУ РК "Щекульская РБ" - (8-847-46) 92-2-29.

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия "Республиканская больница им. П.П.Жемчева" (8-8472) 3-62-65;

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия "Республиканская детская больница" (8-847-22) 3-95-89;

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия "Республиканский онкологический диспансер им. Э.С. Тимошевой" (8-847-22) 3-49-40;

Казенное учреждение Республики Калмыкия "Республиканский противотуберкулезный диспансер" (8-847-22) 6-25-59;

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия "Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи" (8-847-22) 3-56-61;

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия "Республиканский центр специализированных видов медицинской помощи № 2" (8-847-22) 2-04-89.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Органы, предоставляющие государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Республики Калмыкия.

Результат предоставления государственной услуги

8. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление или отказ в направлении жителя Республики Калмыкия для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинской организации, участвующей в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации.

Сроки предоставления государственной услуги

9. Максимально допустимые сроки прохождения всех административных процедур, необходимых для получения услуги, с учетом пересычки документов по почте и рассмотрения документов медицинскими организациями, участвующими в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации:

№ 1. Выполнение процедуры
Прием и регистрация пакета документов в Минздраве РК

Максимальный срок
1 день

№ 2. Проведение консультации главным специалистом Минздрава РК по профилю высокотехнологичной медицинской помощи

2 дня

№ 3. Подготовка и проведение заседания Комиссии Минздрава РК

В течение 10 дней

№ 4. Оформление решения Комиссии

2 дня

№ 5. При необходимости оказания большому высокотехнологичной медицинской помощи в экстренном порядке сотрудниками Минздрава РК обеспечиваются направление на госпитализацию больного в медицинскую организацию, участвующую в выполнении государственного задания (по профилю заболевания больного) в кратчайшие сроки (по согласованию с руководителем указанной медицинской организации).

Экстренно

Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставлены в распоряжении органов, предлагающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- осуществление действий, в том числе согласование, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части I статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предлагающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- осуществление действий, в том числе согласование, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части I статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

- осуществление действий, в том числе согласование, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни

ОФИЦИАЛЬНО

ганизации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи или специализированной медицинской помощи, информирует пациенту выписку. Форма выписки приведена в приложении № 2, 2а.

Лечебный врач представляет медицинскую документацию с рекомендациями главного внештатного специалиста Минздрава РК во Врачебную комиссию медицинской организации, в которой пациент оказывается первичной специализированной медико-санитарной помощью или специализированной медицинской помощью.

Секретарь Врачебной комиссии ведет протокол заседания, куда заносит принятное решение.

Решения, которые могут быть приняты Врачебной комиссией:

Направление комплекта медицинских документов гражданина в Минздрав РК для получения направления на предоставление высокотехнологичной медицинской помощи.

Комплект документов гражданина из организаций здравоохранения представляется секретарем Врачебной комиссии в Минздрав РК ежедневно во вторник (с 15.00-18.00 час.).

Гражданин, его законный представитель или иное лицо, уполномоченное гражданином, может получить комплект документов в организациях здравоохранения, чтобы самостоятельно обратиться в Минздрав РК.

В Минздрав РК осуществляется:

прием, регистрация и рассмотрение документов;

взаимодействие с медицинскими организациями,участвующими в предоставлении государственной услуги; подготовка и проведение заседания Комиссии Минздрава РК (принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги).

30. Описание последовательности и взаимосвязи административных процедур государственной услуги предstawлены в блок-схеме "Этапы предоставления государственной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи" (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

31. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация комплекта документов в Минздраве РК" является поступление в Минздрав РК от секретаря Врачебной комиссии организаций здравоохранения, заявителя почтовым отправлением, при личной подаче письменного обращения или в электронной форме документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Прием, регистрация документов граждан, оформление талона-направления, взаимодействие с медицинскими организациями, участвующими в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, ГУ - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на основании информации, указанной в обращении заявителя, и/или копий документов заявителя, удостоверяющих его личность и гражданство иностранного государства, специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 2 рабочих дней направляет письменный ответ в адрес заявителя на подпись руководителя министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) об отказе в предоставлении государственной услуги.

33. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного обращения заявителя и прилагаемых документов проверяет их на предмет комплектности и соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

34. В случае установления факта отсутствия у пациента гражданства Российской Федерации на основании информации, указанной в обращении заявителя, и/или копий документов заявителя, удостоверяющих его личность и гражданство иностранного государства, специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 2 рабочих дней направляет письменный ответ в адрес заявителя на подпись руководителя министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) об отказе в предоставлении государственной услуги.

35. В случае отсутствия в комплекте одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 2 рабочих дней подготавливает письменный ответ в адрес заявителя на подпись руководителя министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) с разъяснениями о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и максимальным сроке их представления в Минздрав РК, по истечении которого может быть принятное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок предоставления заявителем в Минздрав РК недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 10 календарных дней с даты направления письменного отзыва от ответственного специалиста заявителю, определенной по исходному регистрационному номеру письма.

При этом срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок для представления заявителем необходимых документов, но не более чем на 10 календарных дней.

36. В случае непредставления заявителем в Минздрав РК документов (одного или нескольких), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, установленный пунктом 34 настоящего Административного регламента, руководитель министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

37. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 2 рабочих дней со дня истечения 10-дневного срока, установленного для предоставления заявителем недостающих документов, подготавливает письменный ответ в адрес заявителя на подпись руководителя министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) об отказе в предоставлении государственной услуги.

38. В случае несоответствия выписанного эпикриза из медицинской карты больного, предоставленного заявителем, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, в срок до 2 рабочих дней со дня получения обращения заявителя готовит письменный отзыв в адрес заявителя на подпись руководителя министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) с разъяснениями о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и максимальном сроке их представления в Минздрав РК, по истечении которого может быть принятное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

39. Организация здравоохранения в срок до 20 рабочих дней проводит обследование и/или лечение пациента и представляет в Минздрав РК выписанный эпикриз из медицинской карты больного, оформленный согласно требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, и медицинского заключения, подготавливаемого в соответствии с пунктами 43 - 44 настоящего Административного регламента.

При этом срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок для получения запрошенных документов из организаций здравоохранения.

40. Максимальный срок административной процедуры "Прием и регистрация пакета документов в Минздраве РК" не должен превышать 1 рабочего дня со дня поступления письменного обращения заявителя и прилагаемых документов в Минздрав РК.

41. Основанием для начала взаимодействия с медицинскими организациями, участвующими в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, ГУ - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия, является установление специалистом, ответственным за рассмотрение документов, факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия их требованиям настоящего Административного регламента.

42. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в случае несоответствия выписанного эпикриза из медицинской карты больного, предоставленного заявителем, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Административного регламента, в срок до 2 рабочих дней со дня получения обращения заявителя готовит письменный отзыв в адрес заявителя на подпись руководителя министерства здравоохранения Республики Калмыкия (лица, его заменившего) с разъяснениями о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и максимальном сроке их представления в Минздрав РК, по истечении которого может быть принятное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

43. Врачебная комиссия организаций здравоохранения, в которую был направлен запрос Минздрава РК, в срок до 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса и прилагаемых документов при отсутствии необходимости в дополнительном обследовании и/или лечении пациента, и в срок до 20 рабочих дней при проведении дополнительного обследования и/или лечения пациента:

расматривает поступившие документы;

при наличии необходимости принимает решение о дополнительном обследовании и/или лечении пациента в амбулаторных и (или) стационарных условиях в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданской медицинской помощи;

44. При подготовке организаций здравоохранения медицинского заключения должны учитываться:

имеющиеся у пациента основные и сопутствующие заболевания;

текущее состояние пациента;

результаты проведенных диагностических исследований;

эффективность оказанной медицинской помощи, в том числе на предыдущих этапах;

данные о фактическом применении (неприменении) на территории Республики Калмыкия рекомендованных пациенту методов диагностики и лечения (медицинские технологии);

наличие возможности оказания пациенту необходимой медицинской помощи в организациях здравоохранения Республики Калмыкия;

сведения об эффективности и результатах применения рекомендованных пациенту медицинских технологий в фельдъегерских медицинских учреждениях.

45. Медицинское заключение организаций здравоохранения должно содержать:

обоснование наличия (отсутствия) показаний для направления пациента на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

46. Максимальный срок взаимодействия с органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней.

47. При предоставлении государственной услуги Минздрав РК взаимодействует с ГУ - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия в части обеспечения граждан, получающих талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, бесплатным проездом к месту лечения и обратно, в случае если гражданин не отказался от получения на бирже социальных услуг в соответствии с пунктом 2 (бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно) части I статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

48. Основанием для начала процедуры "Подготовка и проведение заседания Комиссии Минздрава РК" является поступление в Минздрав РК комплекта документов от секретаря Врачебной комиссии организаций здравоохранения, имеющейся в ее распоряжении.

49. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения комплекта документов заявителя формирует его для рассмотрения на Комиссии Минздрава РК.

Комплект документов содержит:

письменное обращение заявителя и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента;

50. Заседание Комиссии Минздрава РК проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав РК комплекта документов от заявителя.

51. На заседании Комиссии Минздрава РК по результатам рассмотрения представленных документов может быть принято одно из следующих решений:

направление гражданина для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинскую организацию, участвующую в государственном задании по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (с указанием назначения учреждения);

внесение данных о гражданине в "лист ожидания" программно-электронного комплекса Минздрава России;

отказ в направлении гражданина для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинскую организацию, участвующую в государственном задании по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

52. Решение Комиссии Минздрава РК оформляется следующие данные:

а) основание создания Комиссии Минздрава РК (прекративы нормативного правового акта);

б) состав Комиссии Минздрава РК;

в) паспортные данные пациента (Ф.И.О., дата рождения, адрес постоянной регистрации и фактического проживания (в случае если не совпадают);

г) верифицированный клинический диагноз пациента;

д) заключение Комиссии Минздрава РК, содержащее следующую информацию:

1) показано направление пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП, код диагноза по МКБ-10, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания ВМП;

2) показано направление пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП и рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

3) о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза МКБ-10, наименование медицинской организаци

организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

Оформляется Протокол решения Комиссии Минздрава РК.

Выписка из протокола решения Комиссии Минздрава РК направляется в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

Протокол решения Комиссии Минздрава РК оформляется в двух экземплярах, один экземпляр подлежит хранению в течение 10 лет в Минздраве РК.

53. Максимальный срок исполнения административной процедуры "Подготовка и проведение заседания Комиссии Минздрава РК" не должен превышать 10 рабочих дней.

54. Комиссия Минздрава РК формируется министром здравоохранения Республики Калмыкия с численностью состава не менее пяти человек.

55. В состав Комиссии Минздрава РК входят: заместитель Министра здравоохранения Республики Калмыкия, сотрудники Минздрава РК: начальник отдела организации высокотехнологичной медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения, начальник отдела медицинской помощи и служб родовспоможения, главный хирург, секретарь Комиссии Минздрава РК.

Персональный состав Комиссии Минздрава РК и вносимые в него изменения утверждаются приказом Минздрава РК.

56. Комиссия Минздрава РК вправе привлекать к своей работе по согласованию, в том числе по близости к месту лечения и обратно, гражданскую помощь, а также специалистов из других организаций здравоохранения, в том числе из других субъектов Российской Федерации.

57. Заседание Комиссии Минздрава РК проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

58. На время отсутствия председателя Комиссии Минздрава РК его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии Минздрава РК.

59. Заседание Комиссии Минздрава РК считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов от состава, утвержденного приказом Минздрава РК.

60. Председатель Комиссии Минздрава РК (либо его заменивший) ведет протокол заседания РК.

61. Утверждается повестка для заседания Комиссии Минздрава РК:

а) организует и руководит работой Комиссии Минздрава РК;

б) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии Минздрава РК;

в) назначает дату и время заседания Комиссии Минздрава РК;

г) извещает членов Комиссии Минздрава РК о дате и времени заседания;

д) ведет протокол заседания;

е) размещает комплект документов в соответствии с решением Комиссии Минздрава РК в программно-электронном комплексе Минздрава РК;

ж) извещает членов Комиссии Минздрава РК о времени заседания;

ж) извещает членов Комиссии Минздрава РК о времени заседания;

ж) извещает членов Комиссии Минздрава РК о времени заседания;

ж) извещает членов Комиссии Минздрава РК о времени заседания;

ж) извещает членов Комиссии Минздрава РК о времени заседания;

ж) извещает членов Комиссии Минздрава РК о времени заседания;

ж) из

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 2(а)

Инструкция о порядке заполнения выписного эпикриза из медицинской карты больного

Выписка из медицинской карты амбулаторного больного должна содержать в краткой форме историю на-стоящего заболевания, характер и результаты проведенного лечения, динамику симптомов и рекомендации по дальнейшему ведению больного. Выписка выполняется в печатном виде в трех экземплярах, один из которых ос-тается в организацию здравоохранения, второй и третий выдаются на руки больному для представления в Министерство здравоохранения Республики Калмыкия. Выписка подписывается руководителем организации здра-воохранения или его заместителем, заведующим отделением и лечащим врачом с расшифровкой фамилий, заве-ряется кропкой печатью и угловым штампом ЛПУ.

Клинический диагноз записывается в развернутом виде в соответствии с МКБ-10 (клиническим вариантом). Диагноз должен включать все осложнения и сопутствующие заболевания, имеющие клиническое значение.

Жалобы больного записываются кратко, с указанием патологических изменений и данных, непосредственно относящихся к заболеванию.

В анамнезе отражаются данные, имеющие отношение к течению настоящего заболевания или влияющие на тактику ведения больного, обязательно содержится информация о наличии аллергических реакций, эпидеми-нозе, предшествующих гемотрансfusion, перенесенных туберкулезе, заболеваниях, передаваемых половым путем, вирусном гепатите, ВЧИ-инфекции. Обязательно указываются данные страхового анамнеза: с какого време-ни пациент имеет непрерывный листок нетрудоспособности.

Объективный статус должен быть информативным, кратко по всем органам и системам, доступным осмотру, содержать данные, имеющие клиническое значение, патологические изменения описываются детально, с указанием характерных симптомов по авторам.

В графе "Лабораторные исследования" отражают общий анализ крови, общий анализ мочи и анализы, имеющие клиническое значение, отражающие представления о больном.

В графе "Линеарные инструментальные исследования" отражают данные флюорографии, электрокардиогра-фии, исследований, имеющих клиническое значение, отражающие представления о больном.

Графа "Консультации специалистов" должна содержать специальность консультанта, дату осмотра, диагноз и рекомендации по дальнейшему ведению больного.

В графе "Лечение" краткое представление характера проведенного лечения.

Приложение № 3

Угловые штампы

Заключение Врачебной комиссии №

о направлении больного в Минздрав РК для получения направления на предоставление высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских учреждениях, участвующих в выполнении государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи

Больной _____ (Ф.И.О., год рождения)

1. нуждается в предоставлении высокотехнологичной медицинской помощи (указать вид и код ВМП)

2. не нуждается в предоставлении высокотехнологичной медицинской помощи (указать причины отказа)

Председатель ВК _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Члены ВК: _____ Две подписи

" ____ 20 ___.
МП

Приложение № 4

Заявление гражданина, имеющего право на набор социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", на право обеспечения специальными талонами (именными направлениями) для бесплатного проезда к месту лечения и обратно

Прошу обеспечить меня _____ (Ф.И.О.) имеющего документ, удостоверяющий право на набор социальных услуг: серия _____, № _____, кем _____, когда _____, действующий до " ____ ", специальным талоном (именным направлением) для бесплатного проезда к месту лечения и обратно: автомобильным, железнодорожным транспортом (нужное подчеркнуть), (указать путь следования).

1. Сведения о законном представителе _____ (фамилия, имя, отчество)
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

2. Дата рождения законного представителя _____ (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 1 по 4 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

" ____ 20 ___. Подпись _____

Приложение № 6

Анкета оценки качества полученной государственной услуги.

Приглашаем Вас принять участие в специальном исследовании оценки качества полученной государствен-ной услуги.

Анкета оценки качества полученной государственной услуги гражданином заполняется после возвраще-ния из медицинского учреждения, где была оказана высокотехнологичная медицинская помощь и отправляет-ся в министерство здравоохранения и социального развития Республики Калмыкия.

На какой день после обращения в учреждение первичного звена здравоохранения получена выписка, содержащая данные о проведенном обследовании, лечении и рекомендации по дальнейшему обследованию, лечению - 1,2,3 и более.

Скорее всего ли была отправлена выписка в медицинское учреждение, где будет оказываться высокотех-нологичная медицинская помощь - в день обращения, на 2 день, 3 день и более.

Через какое время получен вызов на обследование (лечебное) из медицинского учреждения, оказывающего высокотехнологичную медицинскую помощь - через 10 дней, 15 дней, 1 месяц и более.

Были ли необходимо занятие установленных Регламентом сроков осуществления административных процедур (образование направления), а также другие действия (бездействие) должностных лиц - да, нет.

Удовлетворены ли Вам условия пребывания в медицинском учреждении - да, нет.

Удовлетворены ли Вам общем условия обследования в медицинском учреждении - да, нет.

Удовлетворены ли Вы лечением в медицинском учреждении - да, нет.

Удовлетворены ли Вы регулярностью и качеством осмотра лечащего врача в медицинском учреждении - да, нет.

Удовлетворены ли Вы своевременностью выполнения назначений лечащего врача средним медицинским персоналом в медицинском учреждении - да, нет.

Удовлетворены ли Вы этическим отношением медицинского персонала в медицинском учреждении - да, нет.

Были ли Вы удовлетворены качеством питания в медицинском учреждении - да, нет.

Удовлетворены ли Вы качеством наблюдения лежачим персоналом в медицинском учреждении - да, нет.

Приходилось ли Вам приобретать медикаменты, расходный материал - да, нет.

Получено ли Вы окончание лечения в медицинском учреждении заключение о проведенном обследовании, лечении и рекомендации по дальнейшему лечению и наблюдению по месту жительства и повторной госпитализации (для этапного лечения, либо завершения курса лечения, либо по иной причине, обусловленной особенностями тактики лечения больного) - да, нет.

Удовлетворены ли Вы качеством оказанной высокотехнологичной медицинской помощи - да, нет.

Благодарим за участие в исследовании!

Приложение № 7

Анкета оценки улучшения качества жизни после оказанной высокотехнологичной медицинской помощи.

Анкета оценки улучшения качества жизни после оказанной высокотехнологичной медицинской помощи гра-жданам заполняется через месяц после возвращения из медицинского учреждения, где была оказана высо-котехнологичная медицинская помощь и отправляется в министерство здравоохранения Республики Калмыкия.

Улучшилось ли Ваше качество жизни - да, нет.

Сохраняются ли симптомы заболевания после получения высокотехнологичной медицинской помощи - да, нет.

Быстроствали ли функции органов (систем) после получения высокотехнологичной медицинской помощи - да, нет.

Улучшилось ли психомоторное развитие ребенка - да, нет.

Имеется ли динамика роста и массы тела ребенка - да, нет.

Улучшилось ли Ваша психо-эмоциональная адаптация - да, нет.

Имеются ли трудности в усвоении новых знаний - да, нет.

Имеется ли необходимость в оформлении на инвалидность после получения высокотехнологичной медицин-ской помощи - да, нет.

Благодарим за участие в исследовании!

ОФИЦИАЛЬНО

3) В Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Присвоение звания Ветеран труда" утвержденного приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики от 1 апреля 2014 г. № 91-пр. внести следующие изменения:

а) п.1.3. дополнить абзацем и таблицей следующего содержания:

"Информация о местонахождении, графике работы отделов многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия:

№ п/п	Наименование отдела многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение отдела многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Режим работы
1.	Отдел АУ «МФЦ» по городу Элиста	358007, Республика Калмыкия, город Элиста, 1 микрорайон, дом 33 (84722)43637	Пн-пт: 08:00-20:00 Сб.: 08:00-17:00
2.	Дополнительный отдел АУ «МФЦ» по городу Элиста	358014, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Хрущева, дом 11	Пн-бс: 10:00-20:00
3.	Отдел АУ «МФЦ» по Кечченевскому району	359120, Республика Калмыкия, п. Кечченцы, ул. Ленина, 76 (84735)91333	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
4.	Отдел АУ «МФЦ» по Черногемельскому району	359240, Республика Калмыкия, п. Комсомольский, ул. Т.Нимгирова, дом 40 (84743)91899	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
5.	Отдел АУ «МФЦ» по Лаганскому району	359220, Республика Калмыкия, г.Лагань, ул. Советская, 84 (84733)92526	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
6.	Отдел АУ «МФЦ» по Городовиковскому району	359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, Садовая,7 (84731)91533	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
7.	Отдел АУ «МФЦ» по Приютненскому району	359030, Республика Калмыкия, с.Приютное, ул. Московская, 85 (84736)91268	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
8.	Отдел АУ «МФЦ» по Яшкульскому району	359150, Республика Калмыкия, п.Яшкуль, ул. Коломейцева, 9 (84746)91497	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
9.	Отдел АУ «МФЦ» по Яшалтинскому району	359010, Республика Калмыкия, с.Яшалта, ул. Пирга, 43 (84745)91626	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
10.	Отдел АУ МФЦ по Малодербетовскому району	359420, Республика Калмыкия, с.Матые Дербеты, ул. Советская, 27 (84734)91626	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
11.	Отдел АУ «МФЦ» по Юстинскому району	359300, Республика Калмыкия, п.Цаган Аман, ул. Охонова, 52 (84744)91216	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
12.	Отдел АУ «МФЦ» по Ики-Бурульскому району	359130, Республика Калмыкия, п. Ики-Бурул, микрорайон, д. 37 (84732)91250	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
13.	Отдел АУ «МФЦ» по Сарнинскому району	359410, Республика Калмыкия, с. Садовое, пер. Комсомольский, 12 (84741)21277	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
14.	Отдел АУ «МФЦ» по Октябрьскому району	359450, Республика Калмыкия, п. Большой Царны, ул. Школьная, 7 (84747)91530	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
15.	Отдел АУ «МФЦ» по Целинному району	359180, Республика Калмыкия, с. Троицкое, ул.40 лет Октября, 1 (84742)92333	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00

6) п.2.14. дополнить подпунктом 2.14.1. следующего содержания:

"2.14.1. Уполномоченный орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

належащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования";

в) п.2.16. дополнить подпунктом 2.16.1. следующего содержания:

"2.16.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов при обращении заявителя (его представителя).

При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) п.2.1.2. Административного регламента по исполнению государственной функции "Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Республики Калмыкия, должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия", утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Калмыкия от 12 марта 2012 г. № 185-пр, дополнить следующим абзацем:

"Уполномоченный орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

належащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования";

5) п.2.15. Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Социальная поддержка ВИЧ-инфицированных и членов их семей", утвержденного приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики от 1 апреля 2014 г. №90-пр, дополнить подпунктом 2.15.2. следующего содержания:

"2.15.2. Уполномоченный орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

належащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования";

6) В Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР", утвержденного приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики от 1 апреля 2014 г. №92-пр, внести следующие изменения:

"Информация о местонахождении, графике работы отделов многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия:

№ п/п	Наименование отдела многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождение отдела многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Режим работы
1.	Отдел АУ «МФЦ» по городу Элиста	358007, Республика Калмыкия, город Элиста, 1 микрорайон, дом 33 (84722)43637	Пн-пт: 08:00-20:00 Сб.: 08:00-17:00
2.	Дополнительный отдел АУ «МФЦ» по городу Элиста	358014, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Хрущева, дом 11	Пн-бс: 10:00-20:00

3). Отдел АУ «МФЦ» по Кечченевскому району 359120, Республика Калмыкия, п. Кечченцы, ул. Ленина, 76 (84735)91333 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

4). Отдел АУ «МФЦ» по Черногемельскому району 359240, Республика Калмыкия, п. Комсомольский, ул. Т.Нимгирова, дом 40 (84743)91899 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

5). Отдел АУ «МФЦ» по Лаганскому району 359220, Республика Калмыкия, г.Лагань, ул. Советская, 84 (84733)92526 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

6). Отдел АУ «МФЦ» по Городовиковскому району 359050, Республика Калмыкия, п.Городовиковск, Садовая,7 (84731)91533 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

7). Отдел АУ «МФЦ» по Приютненскому району 359030, Республика Калмыкия, с.Приютное, ул. Московская, 85 (84736)91268 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

8). Отдел АУ «МФЦ» по Яшкульскому району 359150, Республика Калмыкия, п.Яшкуль, ул. Коломейцева, 9 (84746)91497 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

9). Отдел АУ «МФЦ» по Яшалтинскому району 359010, Республика Калмыкия, с.Яшалта, ул. Пирга, 43 (84745)91626 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

10). Отдел АУ МФЦ по Малодербетовскому району 359420, Республика Калмыкия, с.Матые Дербеты, ул. Советская, 27 (84734)91626 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

11). Отдел АУ «МФЦ» по Юстинскому району 359300, Республика Калмыкия, п.Цаган Аман, ул. Охонова, 52 (84744)91216 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

12). Отдел АУ «МФЦ» по Ики-Бурульскому району 359130, Республика Калмыкия, п. Ики-Бурул, микрорайон, д. 37 (84732)91250 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

13). Отдел АУ «МФЦ» по Сарнинскому району 359410, Республика Калмыкия, с. Садовое, пер. Комсомольский, 12 (84741)21277 Пн-пт: 09:00-18:00
перерыв 13:00-14:00

14). Отдел АУ «МФЦ» по Октябрьскому району 359450, Республика Калмыкия, п. Большой Царны, ул. Школьная, 7

ОФИЦИАЛЬНО

ОФИЦИАЛЬНО

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов при обращении заявителя (его представителя).

При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

18) В Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Социальная поддержка жертв политических репрессий", утвержденный приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от 17 апреля 2014 г. № 110-пр, внести следующие изменения:

а) п. 1.3. дополнить абзацем и таблицей следующего содержания:

"Информация о местонахождении, график работы отделов многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия:

№ п/п	Наименование отдела многофункционального центра (или) привлекаемой организации	Местонахождение отдела многофункционального центра (или) привлекаемой организации	Режим работы
1.	Отдел АУ «МФЦ» по городу Элиста	358007, Республика Калмыкия, город Элиста, Гимровский, дом 33 (84722)43637	Пн-пт: 08:00-20:00 Сб.: 08:00-17:00
2.	Дополнительный отдел АУ «МФЦ» по городу Элиста	358014, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. Хрущева, дом 11	Пн-сб: 10:00-20:00
3.	Отдел АУ «МФЦ» по Кеченевскому району	359120, Республика Калмыкия, п. Кеченевы, ул. Ленина, 76 (84735)91333	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
4.	Отдел АУ «МФЦ» по Черногемельскому району	359240, Республика Калмыкия, п. Комсомольский, ул. Т.Нимитрова, дом 40 (84743)91899	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
5.	Отдел АУ «МФЦ» по Лаганскому району	359220, Республика Калмыкия, г. Лагань, ул. Советская, 84 (84735)92526	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
6.	Отдел АУ «МФЦ» по Городовиковскому району	359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, Садовая, 7 (84731)91533	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
7.	Отдел АУ «МФЦ» по Приютненскому району	359030, Республика Калмыкия, с. Приютное, ул. Московская, 85 (84736)91268	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
8.	Отдел АУ «МФЦ» по Яшкульскому району	359150, Республика Калмыкия, п. Яшкуль, ул. Коломейцева, 9 (84746)91497	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
9.	Отдел АУ «МФЦ» по Яшалтинскому району	359010, Республика Калмыкия, с. Яшалта, ул. Пирса, 43 (84735)91626	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
10.	Отдел АУ МФЦ по Малодербетовскому району	359420, Республика Калмыкия, с. Малые Дербеты, ул. Советская, 27 (84734)91626	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
11.	Отдел АУ «МФЦ» по Юстинскому району	359300, Республика Калмыкия, п. Цаган Амин, ул. Охонова, 52 (84744)91216	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
12.	Отдел АУ «МФЦ» по Ики-Бурульскому району	359130, Республика Калмыкия, п. Ики-Бурул, микрорайон, д. 37 (84732)91250	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
13.	Отдел АУ «МФЦ» по Сарпинскому району	359410, Республика Калмыкия, с. Садовое, пер. Комсомольский, 12 (84741)21277	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
14.	Отдел АУ «МФЦ» по Октябрьскому району	359450, Республика Калмыкия, п. Большой Паран, ул. Школьная, 7 (84747)91530	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00
15.	Отдел АУ «МФЦ» по Целинному району	359180, Республика Калмыкия, с. Троицкое, ул. 40 лет Октября, 1 (84742)92333	Пн-пт: 09:00-18:00 перерыв 13:00-14:00

6) раздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги" дополнить подпунктом 2.15.3. следующего содержания:

"2.15.3. Уполномоченный орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюде-ние порядка их использования";

в) п.2.18. дополнить абзацем и таблицей следующего содержания:

"Для получения государственной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6) раздел "Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги" дополнить подпунктом 2.15.3. следующего содержания:

"2.15.3. Уполномоченный орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюде-ние порядка их использования";

в) раздел 2. "Стандарт предоставления государственной услуги" дополнить пунктом 2.15. следую-щего содержания:

"2.15.4. Уполномоченный орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьера, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюде-ние порядка их использования";

в) раздел 2. "Стандарт предоставления государственной услуги" дополнить пунктом 2.15. следую-щего содержания:

"2.15.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме"

2.15.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов при обращении заявителя (его представителя).

При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"31" мая 2016 г.

№ 65-од

г. Элиста

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги "Предоставление однократно бесплатно в собственность сформированных земельных участков из земель, находящихся в собственности Республики Калмыкия и государственной собственности на которых не разграничена на территории города Элиста, отдельным категориям граждан", утвержденный приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 23.03.2016 № 22-од

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.07.2011 № 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.02.2013 № 65 приказываю:

Внести изменения и дополнения в Административный регламент Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги "Предоставление однократно бесплатно в собственность сформированных земельных участков из земель, находящихся в собственности Республики Калмыкия и государственной собственности на которых не разграничена на территории города Элиста, отдельным категориям граждан", утвержденный приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 23.03.2016 № 22-од:

1. Пункт 5.3 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции: "Основанием для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

- отсутствие в жалобе фамилии и/или почтового адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей (при этом заявителю, направившему обращение, может быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом);

- не поддающийся прочтению текст жалобы, фамилия и/или почтовый адрес заявителя; жалобы, на которые не может быть дан ответ без разглашения сведений, составляющих государственную, налоговую или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- если изложенные в жалобе вопросы уже были предметом рассмотрения и лицу, подавшему жалобу, направлялось решение о результатах досудебного (внесудебного) обжалования.

Данный перечень является искажающим".

1.2. Пункт 5.8 раздела 5 Административного регламента исключить полностью.

1.3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению